

Астана қаласы әкімдігінің «№ 93 мектеп-лицей» ШЖҚ МКК-да бос және уақытша бос лауазымдық орын бойынша хабарлама. 14.02.2023 ж.

Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі менеджері

Лауазымдық міндеттер

Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі менеджері мыналарға жауапты:
Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі менеджері – оқушылар арасындағы қадағалаусыздық пен құқық бұзушылықтың алдын алатын, сонымен қатар мектепте әлеуметтік-құқықтық кеңес беру аясында жұмыс жүргізетін маман.

Қорғаншылық пен қамқоршылықты қажет ететін, мүгедек, девиантты мінез-құлқы бар оқушылар, балаларға көмек көрсетуде педагогтармен, ата-аналармен (оларды алмастыратын тұлғалармен), әлеуметтік қызметтердің, отбасылық және жастарды жұмыспен қамту қызметінің мамандарымен, қайырымдылық ұйымдармен және т.б. төтенше жағдайларда ұсталғандар ретінде;

Кәмелетке толмағандар арасында профилактикалық жұмысты ұйымдастыру мақсатында олар ішкі істер органдарымен (ОҚК), ведомствоаралық қызметтермен өзара іс-қимыл жасайды, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі мемлекеттік органдармен, үкіметтік емес ұйымдармен өзара іс-қимыл жасайды;

Қажет болған жағдайда кәмелетке толмағандар істері жөніндегі комиссияның қарауына құжаттарды дайындау және ата-аналардың құқық бұзушылық жасауы кезінде олардың құқықтарын қорғау;

Әр оқу жылына және әр оқу тоқсанына өз жұмысын жоспарлайды, жұмыс жоспарын жоспарлы кезең басынан бес күннен кешіктірмей мектеп директоры бекітеді;

Білуге міндетті:

Өз қызметінде Құқық бұзушылықтың алдын-алу жөніндегі менеджері Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімдерін, Қазақстан Республикасы білім беру және білім алушыларды тәрбиелеу; ережелері және нормалары, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өртке қарсы қорғау, сондай-ақ Мектептің Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерімен (оның ішінде ішкі еңбек тәртіп ережелерін, директордың бұйрықтары мен, осы лауазымдық нұсқаулықты), еңбек демалысы беріледі. Менеджер құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сақтайды, бала құқықтары туралы Конвенция. Магистратура болған жағдайда Диплом және Диплом қосымшасының көшірмесі

Астана қаласы әкімдігінің «№ 93 мектеп-лицей» ШЖҚ МКК Астана қаласы әкімдігінің «№ 93 мектеп-лицей» ШЖҚ МКК хабарлама жарияланған күннен бастап бос лауазымға орналасу үшін мынадай құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады:

1. Кадрларды тіркеу жөніндегі жеке іс парағы
2. Жеке карточка (Т-2 форма)
3. Өмірбаян
4. Фото 3*4 – 2 дана
5. Жеке куәлік көшірмесі 2 дана
6. Диплом және Диплом қосымшасының көшірмесі
7. Еңбек кітапшасы
(егер де қоса атқарушы болсаңыз (совместитель) көшірмесін нотариуспен бекітілген)
8. Соттылығы жоқ туралы анықтама (егов порталынан)
9. Банк центр кредит банкінен 20 санды шот
10. Медициналық кітапша (флюорография және терапевт рұқсатнамасы)
11. Ревакцинация паспорты;
12. Психологиялық диспансерінен анықтама (егов)
13. Наркология диспансерінен анықтама (егов)
14. Әскери билет көшірмесі н/е приписной көшірмесі (ер азаматтарға)
15. Көк түсті файловая папка
Мұғалімдерге:
16. Біліктілік санатын растайтын құжаттың көшірмесі мен түп нұсқасы

Магистратура болған жағдайда Диплом және Диплом қосымшасының көшірмесі

Құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде 93ml@edu.kz электронды почтасына жолдайды немесе индекс 010000, Астана қаласы Ж.Нәжімеденов к, 24 ғимаратында орналасқан №93 мектеп-лицейіне, кадр бөлімінің менеджері кабинетіне өткізеді.

АНЫҚТАМА ТЕЛЕФОНЫ: 8 (7172) 50-46-56