

РЕКТЕМІН
Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрінің
"Білім" ҚҰЖМ МКК
10.10.2019

№ Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыратан л ауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілі тер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасарлары (1-4 сынып) (жәметшілік ететін сұрақтар: 1 - Бастауыш білімінің жалпы білім беру, - білім беру ұйымдарындағы бағалардың тамақтануы (бастауыш 1-4); - мемлекеттік қызметтер)	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес: - бастауыш мектептің педагогикалық ұжымына әдістемелік басшылықты жүзеге асырады; - бастауыш мектеп педагогтері өткізетін үйірмелер мен факультативтердің жұмысын, сабақтарға және оқу сабақтарының басқа түрлеріне қатысуды ұйымдастырады; - білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды - ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді; - сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, білім алушылар, бастауыш мектеп педагогтері арасында академиялық адалдық қағидағтарын бойына сіңіреді. - білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету; - білім беру ұйымдарында бағалардың тамақтануын бақылау (1-4 сынып);	Әрекетсіздік және шаралар қолданбау мүмкіндігі: - білім беру саласында, оның ішінде отбасы саласында мемлекеттік қызметтер көрсету; - білім беру мекемелеріндегі бағалардың тамақтануы; - жалпыға бірдей білім беремін, жетім бағалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бағалар
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары (5-7 сынып) (8-11 сынып) (жәметшілік ететін сұрақтар:	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес: - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде білім беру процесінің сапасын және	Әрекетсіздік және шаралар қолданбау мүмкіндігі:

- негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беру; - мемлекеттік қызметтер) - тарификация жасау; - айлық есептеу табелін жасау;		- білім беру саласында, оның ішінде отбасы саласында мемлекеттік қызметтер көрсету; - жалпыға бірдей білім беремін, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар - тарификация бекіту - ЖОЖ құрастыру (РУП)
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары (жеметшілік ететін сұрақтар: - заңсыз ақша жинауға тыйым салу бақылауы; - конкурстық мәдени іс-шаралар ұйымдастыру - жазға демалысты ұйымдастыру	білімді итеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады; ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады; қашықтықтан оқытуды өткізу процесін ұйымдастырады, барлық сыныптар үшін Қашықтықтан оқытудың оқу бағдарламасын және сабақ кестесін түзетеді. - білім алушылардың оқу жүктемесіне бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және оқу жұмыс жоспарының вариативтік компонентінің сабақтарының кестесін жасайды; - ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді; - білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді; - тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау) жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; - білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету;	Әрекетсіздік және шаралар қолданбау мүмкіндігі: - білім беру саласында, оның ішінде отбасы саласында мемлекеттік қызметтер көрсету; - жалпыға бірдей білім беремін, жетім балалар мен ата-

- ата-аналармен жұмыс - қамқоршылық кеңес - оқушыларды тасымалдау	- тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді; - педагогтарды іріктеуге қатысады, кәсіби даму, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады; - мектеп-ата-ана қатынастарының жаңа нысандарын, мектеп пен отбасының толық өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді; - білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қарилаттарын бойынша сіңіреді.	анасының қамқорлығынсыз қалған бағалар - Қамқоршылық кеңес - жаңғы демалыс ұйымдастыру
Директордың бейінді ісі жөніндегі орынбасарлары – педагог қызметкерлерді қабылдау конкурсы өткізу, педагогтардың біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру - педагогтарды аттестаттаудан өткізу - олимпиада, ғылыми жобалар т.б ұйымдастыру	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес: - білім беру ұйымдарының педагогтерін аттестаттаудан өту, - бейінді оқытулы қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларымен бағдарламалық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; - бейінді оқыту бойынша білім беру ұйымының қызметін перспективалық болжауды және жоспарлауды, әртүрлі деңгейлік бағдарламаларды енгізуді, кәсіптік бағдарлау диагностикасын ұйымдастырады және талдайды, оқушылар мен түлектердің кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастырады; - педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру және біліктілігін арттыру мақсатында педагогикалық ұжымның қызметін үйлестіреді: он педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату бойынша, педагогтердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруда инновациялық технологияларды ұйымдастыру және апробациялау бойынша, кәсіптік	Өрекетсіздік және шаралар қолданбау мүмкіндігі: - білім беру ұйымдарының педагогтерін аттестаттаудан өту; - педагог қызметкерлерді қабылдау конкурсын ұйымдастыру - біліктілік арттыру курстарына жіберу - семинарлар ұйымдастыру

	бағдар беру жұмысын жүргізу үшін техникалық және кәсіптік білім беру жоғары оқу орындарымен және ұйымдарымен кездесуді ұйымдастырады;	
Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасарлары – - мемлекеттік сатып алу жоспарын даярдау; - мердігерлермен жұмыс, тауар қабылдау - мектеп қажеттілігін қамтамасыз ету - мектеп құюісіздігі - материалдық құндылық - Ғымырат құюісіздігі (АПК)	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес: - Тұрмыстық жабыдықтарды, жұтыш және тазалау құралдарын, жеке қорғаныс құралдарын сатып алу - Мемлекеттік сатып алу туралы есеп беру - Физикалық жағдайын тексеру үшін ғымарат пен аумақты аралау - Негізгі және материалдық құндылықтарды есептен шығару - Келесі оқу жылына бизнес шығындарының сметасын құру - Түгендеу жүргізу - Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар, өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар өткізу	Өрекетсіздік және шаралар қолданбау мүмкіндігі: - Мемлекеттік сатып алу туралы есеп беру - мемлекеттік сатып алу жоспарын даярдау; - мердігерлермен жұмыс, тауар қабылдау - мектеп қажеттілігін қамтамасыз ету - мектеп құюісіздігі - материалдық құндылық
Әлеуметтік педагог - СУСН категориясын бақылау - Жетім балалардың әлеуметтік көмек көрсетуін бақылау - Ақылды жазғы демалыспен қамтамасыз етуді бақылау	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес: - әлеуметтік-педагогикалық жұмыстың міндеттерін, нысандарын, әдістерін, бағаның жеке және әлеуметтік проблемаларын шешу тәсілдерін айқындайды, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жеке басының құқықтары мен бостандықтарын іске асыруда әлеуметтік қорғау және әлеуметтік көмек бойынша шаралар қабылдайды; - жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың, кемтар балалардың, мүгедек балалардың, баға кезінен мүгедектердің патронаж,	Өрекетсіздік және шаралар қолданбау мүмкіндігі: - СУСН категориясын бақылау - Жетім балалардың әлеуметтік көмек көрсетуін бақылау - Ақылды жазғы демалыспен қамтамасыз етуді бақылау

	тұрғын үймен, жердемақылармен, зейнетақылармен, мүліктік және мүліктік емес құқықтармен қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді; білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қатыдастарын бойына сіңіреді. СУСН категориясындағы білім алушылардың тегін тамақтануы мен әлеуметтік көмек алуын бақылау	
Бас есепші - ұйымда (кәсіпорында) бухгалтерлік есеп пен есептілікті жүзеге асыруға басшылық жасау; - оны іске асыру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу отырып, есеп саясатын қалыптастыру; - ұйымның (кәсіпорынның) бөлімшелерінің қызметкерлеріне бухгалтерлік есеп, бақылау, есептілік және экономикалық талдау мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсету; - өнімнің өзіндік құнының экономикалық негізделген есептік қалықушыларын, жалақы бойынша есептеулерді, әртүрлі деңгейдегі бюджеттерге салықтар мен алымдарды есептеу мен аударуы, банк мекемелеріне төлемдерді жасауды қамтамасыз ету; - шаруашылық ішкі резервтерді анықтау, шығындар мен өнімсіз шығындарды жою;	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес: - ұйымның (кәсіпорынның) бухгалтерлік және қаржылық-шаруашылық қызметін ұйымдастыруға және материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының үнемді пайдаланылуын, ұйымның (кәсіпорынның) балансындағы мүлкінің сақталуын бақылауға; - ұйымның (кәсіпорынның) қызметінің құрылымы мен ерекшеліктеріне, оның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету қажеттілігіне негізделген бухгалтерлік есеп туралы заңнамаға сәйкес есеп саясатын қалыптастыруға; - шоттардың жұмыс жоспарын (қаржыландыру жоспарын), үлгілік Нысандар көзделмеген шаруашылық операцияларды рәсімдеу үшін қолданылатын бастапқы есепке алу құжаттарының нысандарын дайындау және қабылдау, ішкі бухгалтерлік есептілік құжаттарының нысандарын әзірлеу, сондай-ақ түгендеу жүргізу тәртібін, шаруашылық операциялардың жүргізілуін бақылауды, бухгалтерлік ақпаратты өңдеу технологиясын және құжат айналымы тәртібін сақтауды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты басқаруға;	Әрекетсіздік және шаралар қолданбау мүмкіндігі: - есептілікті жүзеге асыруға басшылық жасау; - есептілік және экономикалық талдау мәселелері бойынша әдістемелік көмек көрсету; - әртүрлі деңгейдегі бюджеттерге салықтар мен алымдарды есептеу мен аударуы, банк мекемелеріне төлемдерді жасауды қамтамасыз ету;

- заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық технологияларды енгізу; - бухгалтерлік құжаттаманың уақтылы және дұрыс ресімделуін бақылау; - бағынысты орындаушылар үшін салдауатты және қаржысыз еңбек жасадайларын қамтамасыз ету, олардың еңбекті қорғау жөніндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер талаптарының сақталуын бақылау;	- мүлкіті, міндеттемелерді және шаруашылық операцияларды, келіп түсетін негізгі құралдарды, тауарлық-материалдық құндылықтар мен акциялай қаражаттарды есепке алу, олардың қозғалысына байланысты операцияларды бухгалтерлік есеп шоттарында уақтылы көрсетуді, өндіріс және айналым шығындарын, шығыстар сметаларын орындауды, өнімді өткізуді, жұмыстарды (кызметтерді) орындауды, ұйымның шаруашылық-қаржылық қызметінің нәтижелерін есепке алу, ұйымдастыру (кәсіпорындар), сондай-ақ қаржылық, есеп айырысу және кредиттік операциялар; акциялай қаражат пен тауарлық-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігі мен ұрлануы бойынша қаржылық терісіндер жүргізуге және материалдарды ресімдеуге қатысу;	
Есепші (Мемлекеттік сатып алу менеджері) - конкурстар, баға ұсыныстарын сұрату - ұйым қатысатын конкурстар мен баға ұсыныстарының нәтижелеріне бақылау жүргізеді, - тендер жеңімпазын таңдау туралы хаттамаларды алады - Мемлекеттік сатып алу жоспарына қатысады;	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес: - өнімді Мемлекеттік сатып алу туралы нарықтық зерттеулер жүргізеді; - конкурстар, баға ұсыныстарын сұрату, Электрондық сатып алу туралы акпаратқа талдау жүргізуге, ұйымның басшылығы үшін конкурстарға қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеуге, өнім берушілер туралы деректер банкін құруға және қолдауға, Тапсырыс берушілермен келіссөздер жүргізуді жүзеге асыруға, конкурстық құжаттаманы, тапсырыс берушіден өтінім алуға жүзеге асыруға, сатып алу іс-шаралары үшін техникалық құжаттаманы әзірлеуге қатысады; - Мемлекеттік сатып алу сайттарының мониторингін жүзеге асырады; - дайындалған құжаттарды конкурстық комиссияға ұсынады;	Әрекетсіздік және шаралар қолданбау мүмкіндігі: - конкурстар, баға ұсыныстарын сұрату - ұйым қатысатын конкурстар мен баға ұсыныстарының нәтижелеріне бақылау жүргізеді, - тендер жеңімпазын таңдау туралы хаттамаларды алады - Мемлекеттік сатып алу жоспарына қатысады;

	- ұйым қатысаатын конкурстар мен баға ұсыныстарының нәтижелеріне бақылау жүргізеді, ұйымды тендерге қатысуға жіберу туралы хаттамаларды, тендер жеңімпазын тандау туралы хаттамаларды алады, мемлекеттік сатып алу конкурсы туралы алынған нәтижелерді талдайды, қайта конкурс, баға сұрау салу туралы ақпарат алады; - конкурстық құжаттарды дайындауға арналған шығындарды анықтауға, әлеуетті өнім берушілер туралы ақпаратты іздеуге арналған өтінімге қатысады; - Мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарды ұйымдастырады және өткізеді; - конкурстық құжаттаманы жүргізуді жүзеге асырады; - тауардың немесе өнімнің белгілі бір түрлерін сатып алу бойынша сарапшылармен консультациялық хат алмасуды жүргізеді; - бюджетті құруға, өтінім беруге және - Мемлекеттік сатып алу жоспарына қатысады; - Мемлекеттік сатып алу сайттарына өтінімдерді орналастырады; - конкурстар бойынша шарттарға қол қою мерзімдерін үйлестіреді; - уақтылы есеп беруді қамтамасыз етеді;	
Іс жүргізуші - біліктілік, аттестаттау - конкурстық комиссиялар - марапаттауға ұсыну	Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес: - кадрлар бөлімі бастығының өкімдерінің, бұйрықтары мен тапсырмаларының уақтылы орындалуын бақылауды жүзеге асырады; - бастапқы есепке алу құжаттамасының бірінші нұсқаларына сәйкес кәсіпорынның, оның бөлімшелерінің жеке құрамының есебін жүргізеді;	Әрекетсіздік және шаралар қолданбау мүмкіндігі: - біліктілік, аттестаттау - конкурстық комиссиялар - марапаттауға ұсыну

		- Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, ұйым басшысының ережелері мен бұйрықтарына, сондай-ақ кадрлар бойынша басқа да белгіленген құжаттамаға сәйкес қызметкерлерді қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан шығаруды ресімдейді; - біліктілік, аттестаттау, конкурстық комиссиялар және қызметкерлерді көтермелеу мен марапаттауға ұсыну үшін қажетті материалдарды дайындайды;	
--	--	--	--